**权力运行流程图**

|  |
| --- |
| **行政事业办公经费工作流程图** |
| 院办公室提出制定办公经费使用计划报学院分管行政工作的副书记审查大额度办公经费使用报学院党政会议集体研究决定院长审查签字校计财处核算转支分管校领导审批 |